**招标文件**

**项目名称：盐城师范学院快递超市服务BOT项目**

**项目编号：YSHQ2024-ZB-0101**

**盐城师范学院**

**盐城富邦项目管理有限公司**

**2024年1月4日**

总 目 录

**总 目 录 1**

**第一章 招标公告 2**

**第二章 投标人须知 5**

**第三章 合同条款及格式 18**

**第四章 项目需求 23**

**第五章 评审方法和评审标准 26**

**第六章 投标文件的组成和格式 28**

**第一章 招标公告**

|  |
| --- |
| 项目概况  盐城师范学院快递超市服务B0T项目的潜在投标人应在 “盐城师范学院校园网”或“盐城师范学院后勤基建处、后勤保障集团网”获取招标文件，并于2024年1月 25日14点30分（北京时间）前提交投标文件。  ★本项目不属于政府采购项目，参照政府采购方式进行招标。 |

**一、项目基本情况**

1.项目编号：YSHQ2024-ZB-0101 ；

2.项目名称：盐城师范学院快递超市服务B0T项目；

3.招标方式：公开招标；

4.最低限价：40万元/年，低于40万元/年的标书为无效标书；

5.标段划分：本项目共1个标段；

6.招标需求：详情见招标文件项目需求；

7.经营服务期限：本项目采取“3+1+1”模式，即首签合同期限为3年（含建设期），首签合同期满，经招标人考核合格（中标人无违法、违规、违约和无安全责任事故；师生满意度达到80%以上），可以续签1年，最多续签2次，合同期限累计不超过5年。

8.本项目不接受联合体投标；

9.本项目不接受进口产品投标。

**二、申请人的资格要求**

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供下列材料；

1.1法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

1.2上一年度的财务状况报告（成立不满一年不需提供）；

1.3依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；

1.4具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；

1.5参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

2、本项目的特定资格要求：

2.1提供项目负责人人员名单（身份证复印件附后）；

投标人须保证项目负责人为本单位的正式职工，且已在本单位（或下属子公司、分公司、办事处）缴纳养老保险，投标时须提供至投标截止日之前6个月内任意1个月的养老保险缴费证明材料（须加盖社保机构印章或电子印章）；如投标人实行社保缴纳外包服务的，须提供投标人与第三方公司签订的社保缴纳外包服务合同及上述人员同期交纳的社保证明。企业法定代表人本人担任项目负责人的，不需要提供法定代表人本人的社保证明。带有社保部门电子印章的社保证明视为原件。

2.2未被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn/)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单。

**三、获取招标文件**

1.时间：自本公告发布之日起；

2.地点：“盐城师范学院校园网”或“盐城师范学院后勤基建处、后勤保障集团网”；

3.方式：自行下载，招标文件见本公告附件。

**四、投标文件提交**

1.起止时间：2024年1月25日14点00分—14点30分（北京时间）；

2.地点：盐城师范学院新长校区后勤综合楼三楼招标会议室(盐城市希望大道南路2号)。

**五、开启**

1.时间：2024年1月25日14点30分（北京时间）；

2.地点：盐城师范学院新长校区后勤综合楼三楼招标会议室(盐城市希望大道南路2号)。

**六、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**七、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系**

1.招标人信息

名称：盐城师范学院；

地址：盐城市希望大道南路2号；

招标部门联系人：尹老师 联系电话：0515-88233126/15861996897 。

2.招标代理机构信息

名称：盐城富邦项目管理有限公司；

地址：盐城市范公中路99号金座广场A-710；

联系人：徐女士 联系方式： 0515-88557817/13485248100 。

3.项目联系方式

使用部门联系人：杜老师 联系电话： 15862082562 。

对项目需求部分的询问质疑请向招标部门、使用部门提出，由使用部门负责答复。

**八、现场踏勘**

投标人如有踏勘现场需求，请自行踏勘，一切踏勘费用及安全责任自行承担。

踏勘现场联系人：杜老师，联系电话：15862082562。

踏勘日期：2024年1月8日至1月19日（每个工作日9:30-16:30）

**九、其他补充事宜**

投标文件制作份数要求

正本份数：1份，副本份数：4份。

**十、提醒事项**

1.开标当天，请投标人提前预留足够时间到达盐城师范学院新长校区西门，并联系杜老师，联系电话：15862082562，由该老师协助投标人在西校门外相关工作人员处进行信息实名登记，进入校园。

2.投标人进入校园后应在指定地点参与投标活动，不到非相关场所活动，招标工作结束后应立即离开校园。

盐城师范学院

2024年1月4日

**第二章 投标人须知**

**一、总则**

**1、招标方式**

1.1 本次招标采取公开招标方式，本招标文件仅适用于招标公告中所述项目。

**2、合格的投标人**

2.1 满足招标公告中投标人的资格要求的规定。

2.2 满足本文件实质性条款的规定。

**3、适用法律**

3.1 本次招标及由此产生的合同受中华人民共和国有关的法律法规制约和保护。

**4、投标费用**

4.1 投标人应自行承担所有与参加投标有关的费用，无论投标过程中的做法和结果如何，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

**5、招标文件的约束力**

5.1 投标人一旦参加本项目采购活动，即被认为接受了本招标文件的规定和约束，并且视为自招标公告期限届满之日起知道或应当知道自身权益是否受到了损害。

**6、招标文件的解释**

本招标文件由招标人负责解释。

**二、招标文件**

**7、招标文件构成**

7.1 招标文件有以下部分组成：

（1）招标公告

（2）投标人须知

（3）合同条款及格式

（4）项目需求

（5）评审方法和评审标准

（6）投标文件的组成和格式

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏请立即与招标人联系解决。

7.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按招标文件要求和规定编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件作出实质性响应，否则其风险由投标人自行承担。

**8、招标文件的询问**

8.1 任何要求对招标文件进行询问的投标人，应在投标截止日期十日前按招标公告中的通讯地址，向招标人提出。

**9、招标文件的修改**

9.1 在投标截止时间前，招标人可以对招标文件进行修改。

9.2 招标人有权依法推迟投标截止日期和开标日期。

9.3 招标文件的修改将在“盐城师范学院校园网”和“盐城师范学院后勤基建处、后勤保障集团网”上公布，补充文件将作为招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力。

**三、投标文件的编制**

**10、投标文件的语言及度量衡单位**

10.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标的所有来往通知、函件和文件均应使用**简体中文**。

10.2 除技术性能另有规定外，投标文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

**11、投标文件构成**

11.1 投标人编写的投标文件应包括资信证明文件、投标配置与分项报价表、供货一览表、技术参数响应及偏离表、商务条款响应及偏离表、技术及售后服务承诺书、投标函、开标一览表等部分。

11.2 投标人应将投标文件按顺序装订成册，并编制投标文件资料目录。

**12、证明投标人资格及符合招标文件规定的文件**

12.1 投标人应按要求提交资格证明文件及符合招标文件规定的文件。

12.2 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力独立履行合同的文件。

12.3 投标人除必须具有履行合同所需提供的货物以及服务的能力外，还必须具备相应的财务、技术方面的能力。

12.4 投标人应提交根据合同要求提供的证明产品质量合格以及符合招标文件规定的证明文件。

12.5 证明投标人所提供货物与招标文件的要求相一致的文件可以是手册、图纸、文字资料和数据。

**13、投标报价**

13.1 投标人应按照招标文件格式填报开标一览表。每项货物和服务等只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受(如有备选配件，备选配件的报价不属于选择的报价，服务项目具体请根据招标文件提供的格式填列）。

13.2 标的物

招标人需求的有关服务等。

13.3 有关费用处理

**投标报价为中标人每年向招标人缴纳的服务管理费。**

13.4 投标货币

投标文件中的货物单价和总价无特殊规定的采用人民币报价，以元为单位标注。招标文件中另有规定的按规定执行。

**14、技术参数响应及偏离表、商务条款响应**

14.1 对招标文件中的技术与商务条款要求逐项作出响应或偏离，并说明原因。

**15、服务承诺及服务机构、人员的情况介绍**

15.1 投标人的服务承诺应按不低于招标文件中商务要求的标准。

15.2 提供投标人有关服务的管理制度、服务机构的分布情况、服务人员的数量、素质、技术水平及服务的反应能力。

**16、投标函和开标一览表**

16.1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整、正确填写投标函、开标一览表。

16.2 开标一览表中的价格应与投标文件中投标配置与分项报价表中的价格一致，如不一致，不作为无效投标处理，但评标时按开标一览表中价格为准。

**17、投标有效期**

17.1 投标有效期为招标人规定的开标之日后六十（60）天。投标有效期比规定短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

17.2 在特殊情况下，招标人于原投标有效期满之前，可向投标人提出延长投标有效期的要求。这种要求与答复均应采用书面形式。投标人可以拒绝招标人的这一要求而放弃投标。同意延长投标有效期的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件，同时受投标有效期约束的所有权利与义务均延长至新的有效期。

**18、投标保证金（如有）**

18.1 投标人提交的投标保证金必须在投标截止时间前送达，并作为其投标的组成部分。

18.2 在开标时，对于未按要求提交投标保证金的投标无效，招标人拒绝接收其投标文件。

18.3 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，招标人或者采购代理机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起五个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标的投标人的投标保证金，将在中标通知书发出之日起五个工作日内凭招标人经办人签署意见的保证金收据予以退还，不计利息。

18.4 签订合同时，须向招标人交纳履约保证金，于合同履行完毕后无息退还。

18.5 下列任何情况发生时，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标有效期内撤回其投标的；

（2）投标人提供的有关资料、资格证明文件被确认是不真实的；

（3）投标人之间被证实有串通（统一哄抬价格）、欺诈行为的；

（4）投标人被证明有妨碍其他人公平竞争、损害招标人或者其他投标人合法权益的；

（5）投标人向相关当事人行贿谋求中标的；

（6）投标人中标后无正当理由不与招标人签订合同的，或签订合同时向招标人提出附加条件的，或签订合同时不按招标文件要求提交履约保证金的。

**19、投标文件份数和签署**

19.1 投标人应严格按照招标公告和招标文件要求的份数准备投标文件，每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本不符，以正本为准。

19.2 投标文件正本中，招标文件要求必须提供原件的按照要求提供，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。投标文件的正本须经法定代表人或授权代理人（被授权人）签署和加盖投标人公章。本采购文件所表述（指定）的公章是指法定名称章，不包括合同专用章、业务专用章等印章。

19.3 除投标人对错处做必要修改外，投标文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由投标文件签署人签名或盖章。

**四、投标文件的递交**

**20、投标文件的密封和标记**

20.1投标人应将投标文件正本和所有副本密封，不论投标人中标与否，投标文件均不退回。

20.2 密封的投标文件应：

20.2.1注明投标人名称，如因标注不清而产生的后果由投标人自负。按招标公告中注明的地址送达；

20.2.2 注明投标项目名称、标书编号及包号。

20.3未按要求密封和加写标记，招标人对误投或过早启封概不负责。对由此造成提前开封的投标文件，招标人将予以拒绝，作无效投标处理。

**21、投标截止日期**

21.1 招标人收到投标文件的时间不得迟于招标公告中规定的截止时间。

21.2招标人有权通过修改招标文件酌情延长投标截止日期，在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

**22、迟交的投标文件**

22.1 招标人拒绝接收在其规定的投标截止时间后递交的任何投标文件。

**23、投标文件的修改和撤回**

23.1 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但这种修改和撤回，必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知招标人，修改或撤回其投标文件。

23.2 投标人的修改或撤回文件应按规定进行编制、密封、标记和发送，并应在封套上加注“修改”或“撤回”字样。上述补充或修改若涉及投标报价，必须注明“最后唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。修改文件必须在投标截止时间前送达招标人。

23.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件作任何修改。

23.4 在投标截止时间至招标文件中规定的投标有效期满之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标。

**五、开标与评标**

**24、开标**

24.1 招标人将在招标公告中规定的时间和地点组织公开开标。投标人应委派携带有效证件的授权代理人准时参加，参加开标的授权代理人需签名以证明其出席。

24.2 开标仪式由招标人组织，采购部门代表、监管代表、投标人授权代理人等参加。

24.3 按照规定同意撤回的投标将不予开封。

24.4 开标时由投标人推选的代表查验投标文件密封情况，确认无误后，招标人当众拆封宣读每份投标文件中“开标一览表”的内容，未列入开标一览表的内容一律不在开标时宣读。

24.5 招标人将指定专人负责开标记录并存档备查，各投标人需仔细核对开标记录相关内容并签名确认。

24.6 投标人在报价时不允许采用选择性报价，否则将被视为无效投标。

**25、资格审查**

25.1 开标结束后，招标人应当依法对投标人的资格进行审查。

25.2 合格投标人不足3家的，不得评标。

**26、评标委员会**

26.1 资格审查通过后，招标人将组织评标委员会（以下简称评委会）进行评标。

26.2 评委会由招标人组织有关技术、经济等方面的专家组成，且人员构成符合政府采购有关规定。

26.3 评委会独立工作，负责评审所有投标文件并确定中标候选人。

**27、评标过程的保密与公正**

27.1 公开开标后，直至向中标的投标人授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标建议等，招标人、评委、招标人均不得向投标人或与评标无关的其他人员透露。

27.2 在评标过程中，投标人不得以任何行为影响评标过程，否则其投标文件将被作为无效投标文件。

**28、投标的澄清**

28.1 评标期间，为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评委会有权要求投标人对其投标文件进行澄清，但并非对每个投标人都作澄清要求。

28.2 接到评委会澄清要求的投标人应派人按评委会通知的时间和地点做出书面澄清，书面澄清的内容须由投标人法人或授权代理人签署，并作为投标文件的补充部分，但投标的价格和实质性的内容不得做任何更改。

28.3 接到评委会澄清要求的投标人如未按规定做出澄清，其风险由投标人自行承担。

**29、对投标文件的审查**

29.1 符合性检查：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

29.2 在详细评标之前，评委会将首先审查每份投标文件是否实质性响应了招标文件的要求。实质性响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的投标。

所谓重大偏离或保留是指与招标文件规定的实质性要求存在负偏离，或者在实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中买方和见证方的权利或投标人的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离的认定需经过评委会按照少数服从多数的原则作出结论。评委决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

29.3 如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评委会将按无效投标处理，投标人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其投标成为实质性响应的投标。

29.4 评委会将对确定为实质性响应的投标进行进一步审核，看其是否有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

（1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准。

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

29.5 评委会将按上述修正不一致的方法调整投标文件中的投标报价，调整后的价格应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，则其投标将被拒绝。

29.6**采用最低评标价法的采购项目**，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由招标人或者招标人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

**使用综合评分法的采购项目**，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由招标人或者招标人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

**非单一产品采购项目**，招标人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

**29.7评标委员会认为投标人的报价明显高于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。**

**30、无效投标条款和废标条款**

30.1 无效投标条款：

30.1.1未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的；

30.1.2 投标人在报价时采用选择性报价；

30.1.3 投标人不具备招标文件中规定资格要求的；

30.1.4 投标人的报价**低于**采购最低限价的；

30.1.5 未通过符合性检查的；

30.1.6 不符合招标文件中规定的其他实质性要求和条件的（*本招标文件中斜体且有下划线部分为实质性要求和条件）*；

30.1.7 投标文件含有招标人不能接受的附加条件的；

30.1.8 相关法律、法规及本招标文件规定的属无效投标的情形。

30.2 当出现下列情况时，本次招标作流标处理：

30.2.1 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

30.2.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

30.2.3 因重大变故，采购任务取消的；

30.2.4 评标委员会认定招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行。

30.3 投标截止时间结束后参加投标的投标人不足三家的处理：

30.3.1如出现投标截止时间结束后参加投标的投标人或者在评标期间对招标文件做出实质响应的投标人不足三家情况，按财政部第八十七号令第四十三条的规定执行。

**六、定标**

**31、确定中标单位**

31.1 评委会根据本招标文件规定评标方法与评标标准向招标人推荐出中标候选人。

31.2 招标人应根据评委会推荐的中标候选人确定中标投标人。

31.3 招标人将在“盐城师范学院校园网”和“盐城师范学院后勤基建处、后勤保障集团网”发布中标公告，公告期限为一个工作日。

31.4 若有充分证据证明，中标投标人出现下列情况之一的，一经查实，将被取消中标资格：

31.4.1 提供虚假材料谋取中标的；

31.4.2 向招标人、招标人行贿或者提供其他不正当利益的；

31.4.3 恶意竞争，投标总报价**明显高于其自身合理收益且又无法提供证明**的；

31.4.4 属于本文件规定的无效条件，但在评标过程中又未被评委会发现的；

31.4.5 与招标人或者其他投标人恶意串通的；

31.4.6 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

31.4.7 不符合法律、法规的规定的。

31.5 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，投标无效：

31.5.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制的；

31.5.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜的；

31.5.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人的；

31.5.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异的；

31.5.5 不同投标人的投标文件相互混装的；

31.6 有下列情形之一的，属于恶意串通：

31.6.1 投标人直接或者间接从招标人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件的；

31.6.2 投标人按照招标人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件的；

31.6.3 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容的；

31.6.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动的；

31.6.5 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标的；

31.6.6 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标的；

31.6.7 投标人与招标人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为的。

**32、质疑处理**

32.1 提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。潜在投标人依法获取其可质疑的采购文件的，可以对采购文件提出质疑。

32.2 投标人认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人或招标代理人提出质疑。上述应知其权益受到损害之日，是指：

32.2.1 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

32.2.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

32.2.3 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

32.3 质疑函应当包括下列内容：

32.3.1 质疑投标人的名称、地址、邮编、联系人、联系电话；

32.3.2 具体的质疑事项及明确的请求；

32.3.3 认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料；

32.3.4 提起质疑的日期；

32.3.5 质疑函应当署名：质疑人为自然人的，应当由本人签名并附有效身份证明；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人签名并加盖单位公章；质疑人委托代理质疑的，应当向招标人提交授权委托书，并载明委托代理的具体权限和事项。投标人如组成联合体参加投标，则要求签名、盖章、加盖公章之处，联合体各方均须按要求签名、盖章、加盖公章。

32.4 《质疑函范本》请参考：

盐城市政府采购网/协议供货及资料下载/政府采购投标人质疑函范本：

<http://czj.yancheng.gov.cn/art/2018/2/9/art_2407_2076377.html>。

32.5 招标人只接收以纸质原件形式送达的质疑。招标人质疑接收部门为招标公告中的使用部门、采购部门以及招标代理机构，联系人、联系电话、地址：详见招标公告。

32.6 以下情形的质疑不予受理：

32.6.1 内容不符合实际情况的质疑；

32.6.2 超出法定期限的质疑；

32.6.3 以传真、电子邮件等方式递交的非纸质原件形式的质疑；

32.6.4 未参加投标活动的投标人或在投标活动中自身权益未受到损害的投标人所提出的质疑；

32.6.5 投标人组成联合体参加投标，联合体中任何一方或多方未按要求签名、盖章、加盖公章的质疑。

32.7 招标人收到质疑函后，将对质疑的形式和内容进行审查，如质疑函内容、格式不符合规定，招标人将告知质疑人进行补正。

32.8 质疑人应当在法定质疑期限内进行补正并重新提交质疑函，拒不补正或者在法定期限内未重新提交质疑函的，为无效质疑，招标人有权不予受理。

32.9 对于内容、格式符合规定的质疑函，招标人应当在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

32.10 投标人提出书面质疑必须有理、有据，不得恶意质疑或提交虚假质疑。否则，一经查实，招标人有权依据政府采购的有关规定，报请政府采购监管部门对该投标人进行相应的行政处罚和记录该投标人的失信信息。

**33、中标通知书**

33.l 中标结果确定后，招标人将向中标投标人发出中标通知书。

33.2 中标投标人收到中标通知书后，应签名确认中标通知书已收到。若无回复，则公告后视同中标投标人已经知悉并同意接受。

33.3 中标通知书将是合同的一个组成部分。对招标人和中标投标人均具有法律效力。中标通知书发出后，招标人改变中标结果的，或者中标投标人放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

**七、合同签订相关事项**

**34、签订合同**

34.l 中标投标人应按中标通知书规定的时间、地点，按照招标文件确定的事项与招标人签订合同，且不得迟于中标通知书发出之日起三十日内（**提示：如“项目需求”中对合同签订时间有少于三十日具体要求的，依照“项目需求”**），否则由此给招标人造成损失的，中标投标人应承担赔偿责任。

34.2 招标文件、中标投标人的投标文件及招标过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

34.3 签订合同后，中标投标人不得将货物及其他相关服务进行转包。未经招标人同意，中标投标人也不得采用分包的形式履行合同，否则招标人有权终止合同，中标投标人的履约保证金将不予退还。转包或分包造成招标人损失的，中标投标人应承担相应赔偿责任。

**35、货物和服务的追加、减少和添购**

35.1采购合同履行中，招标人需追加与合同标的相同的货物和服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标投标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不超过原合同金额10%。

35.2 采购结束后，招标人若由于各种客观原因，必须对采购项目所牵涉的货物和服务进行适当的减少时，在双方协商一致的前提下，可以按照招标采购时的价格水平做相应的调减，并据此签订补充合同。

**36、履约保证金**

36.1中标人在首次签订合同前必须向招标人缴纳履约保证金，包括：装修履约保证金5万元和经营履约保证金10万元。装修履约保证金在中标人装修工程完工且设备投入到位，达到中标人投标文件中承诺的标准并由招标人验收合格后无息退还；若中标人装修及设备投入未能通过招标人验收，必须按招标人要求在规定时间内整改到位，否则装修履约保证金不予退还。经营履约保证金在合同期满，中标人按期交还承包经营项目用房并缴清各项费用后无息退还，如中标人有未交清的费用在经营履约保证金中抵充。

如双方续签合同的，则中标人在续签合同前必须向招标人缴纳履约保证金4万元。履约保证金在合同期满，中标人按期交还承包经营项目用房并缴清各项费用后无息退还，如中标人有未交清的费用在履约保证金中抵充。

**第三章 合同条款及格式**

以下为中标后签订本项目合同的通用条款，中标投标人不得提出实质性的修改，关于专用条款将由招标人与中标投标人结合本项目具体情况协商后签订。

**采购合同**

合同编号：

项目名称：

甲方：盐城师范学院

乙方：

甲、乙双方根据 盐城师范学院快递超市服务BOT项目公开招标的结果，签署本合同。

**一、经营项目、经营范围及地点**

经营项目：盐城师范学院快递超市服务BOT项目。

经营范围：乙方仅可经营校园快递业务，包括快递的收寄、存放、投递等，不得在校园内经营除快递业务外的其他任何项目。

经营地点：通榆校区快递超市设在育才路与工会活动室交界处（育才路北侧），房屋面积约250平方米、室外场地面积约200平方米。新长校区快递超市设在学生公寓9号楼南楼一楼，房屋面积约230平方米、室外场地面积约300平方米，智能快递柜设在快递超市周边招标人指定位置。

**二、合同期限**

合同期限：从 年 月 日至 年 月 日止。

**三、服务管理费及支付方式**

1．服务管理费：乙方必须按年（每年 5 月 1 日前）向甲方全额交纳快递超市服务管理费（大写）：人民币 **（**¥ **）**。如不能按时交纳服务管理费，每逾期1天按当期应缴服务管理费的5‰收取滞纳金，如逾期15天未缴纳服务管理费，甲方有权采取包括但不限于断电断水断网等措施，如逾期30天未缴纳服务管理费，甲方有权终止合同。

2．履约保证金：乙方在首次签订合同前必须向甲方缴纳履约保证金，包括：装修履约保证金5万元和经营履约保证金10万元。装修履约保证金在乙方装修工程完工且设备投入到位，达到乙方投标文件中承诺的标准并由甲方验收合格后无息退还乙方；若乙方装修及设备投入未能通过甲方验收，必须按甲方要求在规定时间内整改到位，否则装修履约保证金不予退还。经营履约保证金在合同期满，乙方按期交还承包经营项目用房并缴清各项费用后无息退还，如乙方有未交清的费用在经营履约保证金中抵充。如双方续签合同的，则乙方在续签合同前必须向甲方交纳履约保证金4万元。履约保证金在合同期满，乙方按期交还承包经营项目用房并缴清各项费用后无息退还，如乙方有未交清的费用在履约保证金中抵充。

在履约期间，如乙方有违约行为，甲方有权视违约情形扣除或直至全部扣除乙方的经营履约保证金，除因为乙方严重违约导致合同解除的情形外，乙方应当在扣除经营履约保证金后 10 日内补足10万元经营履约保证金（如续签合同的，则补足4万元履约保证金）。

3．水电费：乙方须按月向甲方交纳承包经营场地内所发生的水电费，水电费按照商用水电费价格收取。价格为水费每吨 3.55 元、电费每度 0.9 元，如遇国家或学校收费标准调整时相应调价。

**四、经营承包项目房屋的使用与返还**

1．乙方须向甲方提交书面申请及装修方案，经甲方同意后方可进行装修。

2．未经甲方同意，乙方不得在所承包的房屋外设置店招及宣传装置。

**3．合同期满乙方返还承包房屋时，所有投入设备及装修均无条件无偿转让给甲方。**

**4．合同期满后，乙方必须无条件将承包房屋交还甲方。如不能按时交还，甲方有权采取包括但不限于断电、断水、封门等措施，有权处理留滞在房屋内的一切物品且不承担任何经济责任。乙方每延期交房1天，除按合同约定的标准交纳服务管理费外，还须按年服务管理费总额的3‰交纳延期费用。**

**五、甲方的权利义务**

1．有权对乙方经营项目房屋的使用进行管理与监督检查，并有权对乙方在承包使用中存在的问题提出整改措施。

2．有权对乙方的经营和服务进行监管，对乙方经营和服务中出现的问题督促整改，对乙方经营服务中的违规行为进行处理。

3．有权要求乙方在确定门头店招的内容、制作要求和安装位置时，按甲方的要求和规定进行制作和安装。

4．负责乙方的水电计量仪器的安装、管理和水电费用的计量与收取，总电表和总水表由甲方提供并安装。

5. 由于非甲方原因或不可抗力等所造成的未事先通知的停电、停水等情况，甲方不承担任何责任。

**六、乙方的权利义务**

1．严格遵守国家法律法规、行业规范和甲方有关规定，确保合法经营、诚信经营、规范经营。所有经营活动必须在规定的范围内，不得超范围经营。

2．无条件接受政府相关部门和甲方相关部门对经营场所的安全、卫生、经营内容等方面的检查、监督。

3．按照法律规定和合同约定缴费纳税，按照劳动合同法的要求合法用工，保障用工人员的合法权益和工资福利，承担因上述问题所造成的一切法律责任和经济责任。

4．未经甲方同意，不得改变承包经营场所的房屋结构、管线、电路，不得私接水电，不得擅自使用大功率电器。如擅自改变，必须负责恢复原状，并承担由此造成的一切损失。甲方有权单方面解除合同，乙方承担由此引起的一切责任。

5．做好安全、卫生、防火、防盗、防水、防毒、维持经营秩序等工作，由此引发事故造成损失的全部赔偿责任。

6.接受甲方管理与监督检查，为甲方的管理与监督检查提供便利条件，对甲方提出的整改要求必须在规定时间内作出整改。

7．不得对承包经营权进行转让、转包、分包、分租、转租，否则甲方有权责令整改、给予经营处理或单方面解除合同。

8．保护好承包房屋及房屋内的资产，如造成损坏，应照价赔偿。

9．为师生提供优质快递服务，承担因服务质量问题所产生的所有法律责任和经济责任。

**七、经营管理约定**

1．乙方必须严格按照快递服务国家标准和江苏省邮政管理局、江苏省商务厅、江苏省住房和城乡建设厅、江苏省教育厅《关于做好快递末端服务工作的实施意见》（苏邮管[2014]110号）、中国教育后勤协会《校园快递服务站建设与服务规范》（T/JYHQ 0001—2016）等标准和规范的要求，合法经营、诚信经营、规范经营、规范服务。营业执照等经营证件必须悬挂在经营场所墙壁的显著位置。

2．乙方必须按照快递末端服务规范的要求，配备必要的设备设施，满足快递收寄、存放、投递等业务的基本要求。快递收寄价格要公道合理，收费标准要明码标价并公示上墙。快递超市内的物品摆放应规范有序，服务人员须规范服务。

3．乙方必须遵守《消防法》和甲方安全保卫的相关规定，配备必要的消防设施，确保快递服务超市内部消防通道畅通、消防设施完好。须按照甲方要求签订安全责任书，接受甲方安全查检、监督和指导，并采取包括但不限于监控、灭火设备等在内的安保措施，确保经营场所的人身与财产安全。在合同期内，乙方经营场所内所发生的一切安全事故、安全责任以及造成的一切损失均由乙方承担。

4．乙方的经营活动为自主经营，与包括但不限于快递企业之间的债权债务由乙方独自享有和承担，甲方不承担任何责任。

5．乙方应建立健全快递超市的经营管理、安全管理（包括消防安全、财产安全、人身安全等）、卫生管理、员工管理、应急管理、文明服务等一系列管理制度，确保经营规范有序。相关规章制度应悬挂或张贴在经营场所显著位置。

6．对快递企业送达本快递超市的师生的快递物品，乙方应文明搬运，规范存放，及时通知收件人取件，如收件人未能及时取件，乙方必须妥善代为保管，不得擅自处置或遗弃。如发生此类情况，必须照价赔偿，同时甲方有权扣除乙方200-500元/次的经营履约保证金。

7．乙方须按照相关要求，采取相关措施，认真落实“门前三包”责任，确保门前责任区内的设施、设备和绿地整洁，无乱设摊点、乱张贴、乱涂写、乱刻画、乱吊挂、乱堆放等行为，无垃圾、污水、污迹、蚊蝇孳生地。快递超市门头店招内容必须经甲方认可并在指定位置设置，不得擅自以甲方名义设置任何与快递服务相关的标识。如有上述行为，甲方有权要求乙方立即整改，并有权视情节扣除乙方200-500元/次的经营履约保证金。

8．乙方应加强职工教育，增强服务意识，做到文明服务，微笑服务，使用文明用语，热情周到，态度和蔼，杜绝与师生发生争吵甚至打架现象，如发生上述现象，甲方将视情节扣除200-500元/次的经营履约保证金，所造成的一切后果由乙方负责。

**八、合同的解除及违约责任**

1．合同到期后自动解除，乙方应按时缴清各项费用，交还承包经营用房，甲方按约定退还乙方的经营履约保证金（不计息）。

2．在合同有效期内，乙方如违反本合同的约定，甲方有权单方面解除合同，所造成的损失由乙方负责。

3．在合同有效期内，如乙方单方面终止或解除合同，甲方退还乙方预交的剩余承包期的服务管理费，但乙方需提前2个月通知甲方；乙方所交的合同履约保证金不予退还，所有损失由乙方自行承担。

4．在合同有效期内，如甲方单方面终止或解除合同，应全额退还乙方的经营履约保证金，并承担乙方因此造成的相应经济损失。

5．在合同有效期内，如因甲方办学要求、规划调整、政府相关规定要求或不可抗力等原因，甲方有权单方面解除承包合同，同时退还乙方预交的剩余承包期的服务管理费和履约保证金，不承担乙方的其他经济损失，但甲方需提前2个月通知乙方。

**九、其他**

1．本合同未尽事宜，由双方另行协商解决。协商不成，可向人民法院提起诉讼。

2．甲方招标文件和乙方投标文件是本合同的组成部分，具有同等效力。本合同一式四份，甲方执三份，乙方执一份。本合同经双方签名盖章后生效。

甲方（签名盖章）： 乙方（签名盖章）：

授权委托人： 　　 授权委托人：

年 月 日 　　 年 月 日

**第四章 项目需求**

**第一节 需求和技术条款**

**一、项目名称、项目地点：**

项目名称：盐城师范学院快递超市服务BOT项目。

招标人在通榆校区和新长校区各设一个快递超市，作为一个标段面向社会公开招标。

项目地点：通榆校区快递超市设在育才路与工会活动室交界处（育才路北侧），房屋面积约250平方米、室外场地面积约200平方米。新长校区快递超市设在学生公寓9号楼南楼一楼，房屋面积约230平方米、室外场地面积约300平方米，智能快递柜设在快递超市周边招标人指定位置。

**二、项目概况：**

盐城师范学院位于江苏省盐城市区，设有通榆和新长两个校区，全日制在校学生约22000人，在职教职员工约1600人。**特别声明：以上数据仅作参考，不作为合同签订与履行的依据。**

**三、经营范围、模式及期限：**

中标人仅可经营校园快递业务，包括快递的收寄、存放、投递等，不得在校园内经营除快递业务外的其他任何项目。采取固定经营场所结合智能快递柜的模式。本项目采取“3+1+1”模式，即首签合同期限为3年（含建设期），首签合同期满，经招标人考核合格（中标人无违法、违规、违约和无安全责任事故；师生满意度达到80%以上），可以续签1年，最多续签2次，合同期限累计不超过5年。

中标人在合同期内须在本项目规定的项目地点提供规范的快递服务。

**四、企业综合实力：**

中标人需具有快递服务业绩且履约情况良好，能为学校教职工提供优质的快递业务服务。具有APP软件或微信小程序等系统，可以保障收取快递高效便捷、短时间大批量快件同时投递，有效减少学生取件高峰期排队等现象。

**五、校园快递市场整合要求：**

中标人在经营期间自行负责对校园快递市场整合，**自接到中标通知书后30日内，**中标人与市场主流快递企业（申通、圆通、中通、韵达、极兔、顺丰、京东等）签订盐城师范学院校园快递服务合作协议不低于5家，如中标人未能在规定期限内完成整合任务，导致快件滞留，招标人有权单方面终止合同。招标人不承担校园快递市场整合等所有相关责任。

**六、装修及设备投入要求：**

招标人负责提供房屋和室外场地的硬化。中标人自行全额承担快递超市装修和设备投入，必须全部达到中标人投标文件中提供的装修平面图、施工图、效果图、设备清单等相关材料的要求。中标人须根据项目需求提供装修平面图、施工图、效果图、设备清单等相关材料，且承诺达到相关规范要求。中标人自行负责快递超市的设计、施工及工程监理等工作。中标人必须确保装修达到国家相关规范要求，确保安全。*中标人承诺投放的智能快递柜通榆校区不得低于1000口，新长校区不得低于2000口，低于规定数量的为无效标书。合同到期后所有投入设备和装修无条件无偿转让给招标人。*

**七、经营方案及特殊时间应急预案：**

1. 经营方案包括运营服务方案、规章制度、安全管理、团队配置、经营优势、产生纠纷及投诉后的响应速度和解决方案等。

2. 特殊时期应急预案包括开学季、毕业季、电商大促活动等特殊时期采取临时招聘机制、规划协调、分工调度等措施，保障快递包裹收发正常等。

**第二节 商务条款**

**一、经营服务期限：**

本项目采取“3+1+1”模式，即首签合同期限为3年（含建设期），首签合同期满，经招标人考核合格（中标人无违法、违规、违约和无安全责任事故；师生满意度达到80%以上），可以续签1年，最多续签2次，合同期限累计不超过5年。

**二、快递超市年服务管理费报价：**

投标报价不低于40万元/年，中标人必须按年向招标人缴纳快递超市服务管理费。

**三、经营期间服务收费：**

学生自主选择寄件服务企业，寄件服务收费不得高于快递企业公布的收费价格标准，不得高于盐城地区校园市场价格；不得向师生收取任何派件服务费用（包括超时仓储保管等一切费用）。

**四、履约保证金：**

中标人在首次签订合同前必须向招标人缴纳履约保证金，包括：装修履约保证金5万元和经营履约保证金10万元。装修履约保证金在中标人装修工程完工且设备投入到位，达到中标人投标文件中承诺的标准并由招标人验收合格后无息退还；若中标人装修及设备投入未能通过招标人验收，必须按招标人要求在规定时间内整改到位，否则装修履约保证金不予退还。经营履约保证金在合同期满，中标人按期交还承包经营项目用房并缴清各项费用后无息退还，如中标人有未交清的费用在经营履约保证金中抵充。

如双方续签合同的，则中标人在续签合同前必须向招标人缴纳履约保证金4万元。履约保证金在合同期满，中标人按期交还承包经营项目用房并缴清各项费用后无息退还，如中标人有未交清的费用在履约保证金中抵充。

**五、合同签订：**

中标人须在中标通知书发出后**30日内**与招标人签订合同。逾期不签则视为中标人放弃中标资格，对招标人造成损失的应予赔偿。招标人并另行组织本项目的招标工作。

**第五章 评审方法和评审标准**

**一、评标方法与定标原则**

评委会将对确定为实质性响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较，评标采用综合评分法确定1名中标候选人。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。得分相同的，按投标报价由高到低顺序排列。得分且投标报价相同的，由评标委员会抽签确定中标候选人。

**二、评标标准**

总分值为100分。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分项目 | 分值 | 评分标准 |
| 1 | 投标报价 | 30分 | 评标基准价：满足招标文件要求且投标价格最高的有效投标报价为评标基准价，其价格分为满分（30分）。其他投标人报价得分：投标报价得分=(投标报价／评标基准价)×30（四舍五入后保留小数点后两位）。 |
| 2 | 综合实力 | 25分 | **1.业绩及履约证明（10分）**  1.1提供自2021年1月1日（以合同签订日期为准）至今具有快递服务业绩，每提供一个得1分，本项最多得5分。  1.2提供与上述业绩对应的履约情况调查证明，评价为良好及以上的，每提供一个得1分，本项最多得5分。  注：投标人提供的合同复印件并加盖投标人公章，履约情况调查证明需加盖被服务单位公章，未提供的不得分。同一单位的业绩和履约情况调查证明均不重复计分。原件带至开标现场备查。  **2. APP软件或微信小程序（5分）**  APP软件或微信小程序可以及时提示快件到货、取件、寄件查询得1分；APP软件或微信小程序可以预约寄取件服务，线上填写面单并自动打印面单得2分；APP软件或微信小程序可以直接控制柜体开箱取件得2分。本项最高得5分。以投标人PPT演示情况打分。提供U盘拷入PPT演示。投标人须承诺APP软件、微信小程序均无知识产权纠纷，否则本项不得分。  **3.市场整合能力（10分）**  提供投标人与快递公司签署的在有效期内的合作协议（不限区域），每有一份得2分，本项最高得10分。  注：以投标人提供的相关证明材料复印件（加盖投标人单位公章）计分，未提供的不得分；原件带至开标现场备查。 |
| 3 | 装修方案 | 15分 | 装修方案包括基础建设，装修、装饰、周边环境治理维护、水电等装修，智能快递柜、消防、空调、货架、监控等专业设备设施投入等。评标委员会依据装修方案及装修平面图、施工图、效果图、设备清单等要素进行综合评分，方案设计合理，具有可操作性，符合项目需求的得15分；项目设计基本合理，可操作性一般，基本符合项目需求的得13分，项目设计可操作性差，符合项目部分要求的得11分，项目不具有可操作性，不符合项目要求或未提供方案的不得分。 |
| 4 | 经营方案 | 15分 | 经营方案包括运营服务方案、规章制度、安全管理、团队配置、经营优势、产生纠纷及投诉后的响应速度和解决方案等。评标委员会依据方案进行综合评分，方案设计合理，具有可操作性，符合项目需求的得15分；项目设计基本合理，可操作性一般，基本符合项目需求的得13分，项目设计可操作性差，符合项目部分要求的得11分，项目不具有可操作性，不符合项目要求或未提供方案的不得分。 |
| 5 | 特殊时期应急预案 | 15分 | 特殊时期应急预案包括开学季、毕业季、电商大促活动等特殊时期采取临时招聘机制、规划协调、分工调度等措施，保障快递包裹收发正常等。评标委员会依据方案进行综合评分，方案设计合理，具有可操作性，符合项目需求的得15分；项目设计基本合理，可操作性一般，基本符合项目需求的得13分，项目设计可操作性差，符合项目部分要求的得11分，项目不具有可操作性，不符合项目要求或未提供方案的不得分。 |

**第六章 投标文件的组成和格式**

**投标文件**

**（正本或副本）**

**项 目 编 号：**

**项 目 名 称：**

**投标人名称 ：**

**日 期 ：**

**投标文件主要目录**

一、资格性审查响应对照表

二、实质性要求和条件响应对照表

三、评分索引表

四、资格、资信证明文件要求

五、开标一览表

六、投标人投入设备一览表

七、技术参数响应及偏离表

八、商务条款响应及偏离表

九、承诺书

十、装修方案、运营方案、特殊时期应急预案等（如有）

十一、文件要求的或投标人认为有必要的其他材料

**一、资格性审查响应对照表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **资格审查响应内容** | **是否响应**  **（填：是或者否）** | **招标文件中的页码位置** |
| **通用资格要求** | | | |
| 1 | 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。 |  |  |
| 2 | 上一年度的财务报表（成立不满一年不需提供）。 |  |  |
| 3 | 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。 |  |  |
| 4 | 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明 |  |  |
| 5 | 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 |  |  |
|  | …… |  |  |
| **特定资格要求** | | | |
| 1 | 提供项目负责人人员名单（身份证复印件附后） |  |  |
| 2 | 未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单 |  |  |
| 3 | …… |  |  |
| **其他资格条件** | | | |
| 1 | 法人授权书 |  |  |
| 2 | 投标函 |  |  |
| 3 | …… |  |  |

**填写说明：**表中内容仅供投标人参考，请投标人自行填写。

投标人（公章）：

**二、实质性要求和条件响应对照表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件中的实质性要求和条件** | **是否响应**  **（填是或者否）** | **投标文件中的页码位置** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 | …… |  |  |
| **备注：** “招标文件”中必须满足的实质性要求和条件须填写（即*斜体且有下划线部分*内容，每条详细列出）（如有）。 | | | |

**填写说明：**

1.如“招标文件”中没有实质性要求和条件（即*斜体且有下划线部分*内容），本表可以不提供。

2. 如表中已列出实质性要求和条件，仅供投标人参考，请投标人自行填写。

投标人（公章）：

**三、评分索引表**

|  |  |
| --- | --- |
| **评分项目** | **在投标文件中的页码位置** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**四、资格、资信证明文件要求**

**1、实质性资格证明文件目录**

文件1 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（复印件）。

文件2 上一年度财务状况报表（复印件，成立不满一年不需提供）。

文件3 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（复印件）。

文件4 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（格式见后）。

文件5 参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式见后）。

文件6法人授权书（原件）。

文件7 招标文件中规定要求提供的其他证明材料（其他证明材料如要求提供原件的，必须单独封装并与招标文件一起递交，评审结束后原件退回；如未要求提供原件的，提供复印件，原件自带备查）

**具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明**

我公司郑重声明：我公司具备履行本项招标合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项招标合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有： 。

主要专业技术能力有： 。

投标人（公章）：

日期：\_\_\_\_\_\_年 月 日

**参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明**

**声 明**

我公司郑重声明：参加本次采购活动前 3 年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**法人授权书**

本授权书声明：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（投标人名称）授权\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（被授权人的姓名）为我方就项目招标活动的合法代理人，以本公司名义全权处理一切与该项目招标有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起生效，特此声明。

授权代理人（被授权人）（签名）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号码（授权代理人）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话（授权代理人）：（手机）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位名称（授权代理人）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法人（授权单位）盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人（签名或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

**投标函**

盐城师范学院

根据贵方的招标文件，正式授权下述签名人\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (姓名)代表我方\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（投标人的名称），全权处理本次项目公开招标的有关事宜。

据此函，\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（签名人）兹宣布同意如下：

1.按招标文件规定的各项要求，向买方提供所需货物、服务。

2.我们已详细审核全部招标文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

3.我们同意从规定的招标文件接收截止时间起遵循本招标文件，并在规定的投标有效期期满之前均具有约束力。

4.如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标或中标后拒绝签订合同，则按照国家相关法律法规受到相应处罚。

5.同意向贵方提供贵方可能另外要求的与招标有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

6.一旦我方中标，我方将根据招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务，保证在招标文件规定的时间完成项目，交付买方验收并在合同期限内提供服务。

7.遵守招标文件中要求的收费项目和标准。

8.与本公开招标有关的正式通讯地址为：

地址：邮编：

电话：传真：

投标人开户行：账户：

法定代表人或授权代理人（签名）：

投标人名称（公章）：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**五、开标一览表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项 目 名 称 | 盐城师范学院快递超市服务BOT项目 |
| **投标报价：交纳给招标人的快递超市服务管理费为（大写）： 人民币 元/年，**  **（小写） 元/年** | |
| **经营服务期限：本项目采取“3+1+1”模式，即首签合同期限为3年（含建设期），首签合同期满，经招标人考核合格（中标人无违法、违规、违约和无安全责任事故；师生满意度达到80%以上），可以续签1年，最多续签2次，合同期限累计不超过5年。** | |
| 项目负责人： 联系方式： | |

填写说明：

1. 开标一览表不得填报选择性报价，否则将作为无效投标；
2. 开标一览表中报价与投标分项明细报价表中不符时时，以开标一览表为准；

投标单位（盖章）： 法定代表人(签名或盖章)：

联系人及联系方式：

年 月 日

**六、投标人投入设备一览表**

项目名称:盐城师范学院快递超市服务BOT项目

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 品牌 | 数量 | 型号 | 规格 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

* 行数不够，可自行添加。
* 如设备数量、规格不符合项目需求中的要求，本投标文件视为无效响应。

投标人（盖单位章）：

法定代表人或授权代表姓名（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

**七、技术参数响应及偏离表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件要求** | **招标文件响应** | **响应偏离情况**  （填写：无偏离、正偏离或负偏离） | **原因** | **技术支持性文件所在页码**  （招标文件如要求提供技术支持性文件，该栏须填写；否则可不填写） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填写说明：1、按照技术参数要求详细填列。

2、行数不够，可自行添加。

投标人（公章）：

**八、商务条款响应及偏离表**

**备注：**

商务条款如有偏离，请在本表中详细填写；响应无偏离的商务条款，均不需要填写（表中最后一行的承诺内容不可更改）。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件要求** | **响应偏离情况**  （填写：正偏离或负偏离） | **投标人响应的具体承诺或说明** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | …… |  |  |
| 我方承诺：针对本项目，除表中已列出的偏离外，对招标文件规定的其余商务条款，我方全部接受并按招标文件要求提供相应服务。（特别提示：本页落款投标人签章，即视为投标人已阅读并作出此承诺。） | | | |

投标人(公章)：

## 

**九、承诺书**

***（本承诺书内容、格式不得更改，投标人未提供本承诺书的，视为无效投标。）***

*关于盐城师范学院快递超市服务BOT项目招标文件，本公司作为投标人已熟知并愿意参加本项目的投标。如有幸中标，本公司将做出以下承诺：*

*1.严格遵守国家法律法规、行业规范和招标人有关规定，确保合法经营、诚信经营、规范经营。经营范围仅限校园快递业务，包括快递的收寄、存放、投递等，不在校园内经营除快递业务外的其他任何项目，并严格按照规定的项目地点提供规范的快递服务。*

*2.自行负责对校园快递市场整合，接到中标通知书后30日内，完成与市场主流快递企业（申通、圆通、中通、韵达、极兔、顺丰、京东等）快递服务合作协议5家及以上的签订工作，如未能在规定期限内完成整合任务，导致快件滞留，招标人有权单方面终止合同。*

*3.投放的智能快递柜通榆校区不低于1000口，新长校区不低于2000口。*

*4.自行全额承担快递超市装修和设备投入，且保证全部达到投标文件中提供的装修平面图、施工图、效果图、设备清单等相关材料的要求。自行负责快递超市的设计、施工及工程监理等工作，确保装修达到国家相关规范要求。若装修及设备投入未能通过招标人验收，并未在规定时间内整改到位，招标人可不予退还装修履约保证金。*

*5.在收到中标通知书后30日内与招标人签订合同。逾期不签自动放弃成交资格，对招标人造成损失的将进行赔偿。*

*6.严格按照合同约定，每年在规定时间内向招标人缴纳快递超市服务管理费。*

*7.学生可自主选择寄件服务企业，寄件服务收费不高于快递企业公布的收费价格标准，不高于盐城地区校园市场价格；不向师生收取任何派件服务费用（包括超时仓储保管等一切费用）。*

*8.无条件接受政府相关部门和招标人对经营场所的安全、卫生、经营内容等方面的检查、监督。*

*9.严格按照法律规定和合同约定缴费纳税，按照劳动合同法的要求合法用工，保障用工人员的合法权益和工资福利，因上述问题所造成的一切法律责任和经济责任自行承担。*

*10.* *合同期满返还该房屋时，中标人所有投入设备及装修均无条件无偿转让给招标人。*

*11．合同期满后，中标人无条件将该房屋交还招标人。如不能按时交还，招标人有权采取包括但不限于断电、断水、封门等措施，有权处理留滞在房屋内的一切物品且不承担任何经济责任，每延期交房1天，除按合同约定的标准缴纳服务管理费外，按年服务管理费总额的3‰缴纳延期费用。*

*企业名称（加盖投标人公章）：*

*日 期：*

**十、装修方案、运营方案、特殊时期应急预案等（如有）**

**十一、文件要求的或投标人认为有必要的其他材料**