**后勤基建处、后勤保障集团会办会议题征集单**

**提请时间：**  年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **议题名称** |  | | | | | |
| **填报科室** |  | | **汇报人** | |  | |
| **需列席人员** |  | | | | | |
| **附 件** | 有 |  | | 否 | |  |
| **主要内容** | 科室负责人签名： | | | | | |
| **分管领导审核意见**  **（必填）** |  | | | | | |
| **处长、总经理**  **审核意见** |  | | | | | |

**备注：**此表需提请处长、总经理审签后，于每周五下班前交至综合科。